

PHARMAPOLIS DEBRECEN
Innovatív Gyógyszeripari Klaszter
Szervezeti- és Működési Szabályzata



UNIVERSITY *of*
DEBRECEN



2025

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

PHARMAPOLIS DEBRECEN INNOVATÍV GYÓGYSZERIPARI KLASZTER

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) célja a **PHARMAPOLIS DEBRECEN INNOVATÍV GYÓGYSZERIPARI KLASZTER** (a továbbiakban: **Klaszter**) működési rendjének meghatározása. A Klaszter 2008. augusztus 25-én alakult.

A Klaszter Menedzsment tevékenységet ellátó gazdasági társaság neve: **Pharmapolis Klaszter Kft.**

székhelye: 4002 Debrecen, Rex Ferenc utca 1.

A Klaszter életében 2025-ben jelentős változás történt. A klaszter menedzsment cég a Debreceni Egyetem 100%-os tulajdonába került és az új tulajdonos irányításával megújításra kerül a klaszter működése, mely működési rend a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

A klaszter olyan jogi és természetes személyek hálózata, akik profit-orientált, vagy nonprofit alapon a gyógyszeripar, humán biotechnológia, és funkcionális élelmiszerek értéklánca mentén a hozzáadott érték növelésére törekszenek, vagy ezen iparághoz szorosan köthető, illetve ahhoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységet végeznek. A klaszter egyenrangú tagok együttműködő és egymásban megbízó szervezetek - nem jogi személyiségű - tömörülése.

2. A KLASZTER CÉLJA, ALAPTEVÉKENYSÉGEI

Célok / alaptevékenységek / működési területek:

1. Az eddigi KFI eredmények megtartása mellett a gyógyszeripari kis-és középvállalkozások és nagyvállalatok számára innovatív oktatási, kutatási-fejlesztési gyógyszeripari bázis létrehozása
2. A tagszervezetek kompetencia térképének létrehozása, ez alapján hazai és nemzetközi hálózatokhoz való kapcsolódás és intenzív pályázati aktivitás
3. Közös gyógyszeripari, mérési (GMP, GLP) szolgáltatási portfólió kialakítása
4. Gyakorlatorientált oktatási és továbbképzési szolgáltatás megszervezése a tagszervezetek igényeinek megfelelően
5. Stratégiai együttműködések kezdeményezése más hazai és külföldi klaszterekkel, szakszövetségekkel, egyesületekkel, gazdasági képviselőkkel.
6. Ajánlások megfogalmazása a felelős kutatási és innovatív keretrendszer létrehozására.
7. A kutatási eredmények érthető kommunikációja a társadalom számára.
8. Gyógyszeripari és biotechnológiai kutatások;
9. A klaszter tevékenységeihez kapcsolódó, támogató szoftverek kifejlesztése;
10. A klaszter céljait szolgáló közös pályázatok / projektek kidolgozása, melyek egyrészt a hazai programok elvárásainak megfelelően készülnek, valamint az Európai Unió keretprogramjaiban megadott ajánlásokat követik;
11. Közös PR és Marketing tevékenység elsősorban a kis- és közepes vállalkozások részére;
12. Egyéb gyógyszer- és élelmiszeripari, továbbá biotechnológiai klaszterekkel való együttműködés.
13. Előzetes egyeztetéseket követően koordinálja a tagok közös eszköz- és infrastruktúra használatát, fejlesztéseit, a közös beszerzéseket és képzéseket.
14. Közvetlen segítséget nyújt az új üzleti és egyéb kapcsolatok kialakításában, az új piacok elérésében.
15. Közreműködik a támogatások elosztásához szükséges regionális és helyi prioritások meghatározásában, illetve azok megvalósításában.
16. A pályázati források felkutatása mellett részt vesz azok teljes körű lebonyolításában, melyek segítségével a gyógyszerészet területén megvalósulhatnak létesítmény fejlesztések, oktatási projektek illetve speciális-innovatív rendezvények.

A klaszter a tagjaira nézve jogi kötelezettséget nem állapít meg, de elvárja azon morális elvek, igazodási irányok és cselekvési vezérfonalak megtartását és követését, amelyeket állásfoglalásaiban fogalmaz meg. A tagdíj megfizetése kötelező a tagok számára, amelynek éves díját a klaszter közgyűlés határozza meg és fogadja el.

A Klaszter közgyűlése, az Elnökség javaslatára, maga határozza meg a klaszter közösen vállalt céljait, működési szabályait, és azt, hogy kit fogad be a közösségbe, és kit tekint erre alkalmasnak.

3. A KLASZTER TAGSÁGI RENDSZERE ÉS VISZONYAI

3.1. Tagsági viszony keletkezése és megszűnése

Rendes tag lehet a gyógyszeripar, humán biotechnológia, és funkcionális élelmiszerek értéklánca mentén működő bármely, Magyarországon bejegyzett, hazai gazdálkodó szervezet, intézmény, intézet, amely Magyarországon kutató, fejlesztő, gyártó, szolgáltató kapacitással rendelkezik, továbbá minden, ezen vállalkozásokkal együttműködő hazai vállalkozás, intézmény, intézet, és minden a Klaszter szakterületéhez kapcsolódó Magyarországon bejegyzett hazai szervezet, amely a jelen alapszabályt magára nézve kötelező érvénnyel elfogadja, továbbá tagfelvételét kéri és azt a Klaszter Elnökség a jelen szabályok szerint elfogadja, továbbá a jelen SZMSZ-ben előírt tagdíjat, és az igénybe vett szolgáltatások megállapodott ellenértékét megfizetik. Továbbá elfogadják az együttműködés jelen dokumentumban szabályozott feltételeit és az abban meghatározott elveknek és szabályoknak megfelelnek, a közösen meghatározott célok, stratégia megvalósítása iránt elkötelezettek, feladatvállalásukkal, tevékenységükkel, szaktudásukkal, tapasztalatukkal, kapcsolati tőkéjükkel hozzájárulnak a sikeres működéshez. A tagok belépése, a tagság elfogadása önkéntes.

A Klaszter rendes tagjai sorába történő belépés írásbeli nyilatkozattal történik, amelyben a belépő szervezet képviselője nyilatkozik, hogy a Klaszter Szervezeti és Működési Szabályzatát magára nézve kötelezőnek ismeri el, vállalja az aktív együttműködést, valamint a tagdíj megfizetését, és megadja szükséges adatait.

A rendes tagi jogviszony a nyilatkozatnak a Klaszter Elnökség által történő elfogadásával, és az első éves tagdíj megfizetésével jön létre.

A klaszter tagjairól a klaszter menedzser szervezet köteles tagjegyzéket összeállítani és vezetni. Ennek tartalmaznia kell a klasztertag nevét, székhelyét, tevékenységi körét, a tagsági jogviszony kezdő időpontját, a tagsági jogviszonnyal összefüggő kérdésekben a gazdálkodó szervezet nevében nyilatkozattételre jogosult személy(ek) nevét.

A klaszter tagjai a tagjegyzékben és az adatbázisban róluk nyilvántartott információkban bekövetkezett változásokat, a változást követő 1 hónapon belül kötelesek írásban bejelenteni.

A tagsági viszony megszűnik:

- a tag rendes felmondásával
- a tag kizárásával
- a tag törlésével
- a Klaszter megszűnésével
- a tag jogutód nélküli megszűnésével

A Klaszter bármely tagja jogosult tagsági jogviszonyát a Klaszter Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal, 90 napos felmondási idővel, illetve vállalt kötelezettségei teljesítésével felmondani. A kilépés napja a nyilatkozat kézbesítését követő 90.nap (továbbiakban kilépési nap). A kilépés napjáig a tagra kirótt kötelezettségeket a tagnak teljesíteni kell.

Ha a klasztertag a Klaszter alapértékei, illetve a klaszterbeli társai ellen súlyosan vét, azoknak kárt okoz, akkor a Klaszter Elnökség kizáró állásfoglalást hozhat. A kizárás csak a klaszteren belül nyilvános.

Kizárás esetén a tagot törlik a tagjegyzékből. Ha valamely kizárt tag a kizárás után visszaél a volt tagságával, akkor a kizárása nyilvánossá válik a külvilág számára is, amit hirdetéssel, az üzleti közvéleménnyel is tudatni kell.

Bármely klaszter tag jogosult kiválni a Klaszterből a Klaszter Elnökséghez intézett nyilatkozattal. A tagsági viszony automatikusan megszűnik, ha a klasztertag tagdíjfizetési kötelezettségének neki felróhatóan nem tesz eleget.

3.2. A Tagok jogai és kötelezettségei

- a Klaszter közgyűléseken való részvétel és döntés,
- a Klaszter vezetőinek megválasztása,
- a Klaszter szolgáltatásait, eszközeit meghatározott feltételek mellett igénybe venni,
- a Klaszter programjaiban, projektjeiben való részvétel a tagokat megillető kedvezmény figyelembevételével,
- a Klaszter működéséből származó információk szabad felhasználására,

- hivatalos és céges irataikon, honlapjukon a Klaszter logójának és a klaszter tagságra vonatkozó információknak a megjelenítése.

A tagok kötelezettségei:

- a jelen dokumentumban foglaltak betartása,
- a Klaszter érdekeinek, jó hírnevének szem előtt tartása,
- a Klaszter tekintélyének, megbecsülésének gyarapítása,
- a Közgyűlés által megállapított hozzájárulás megfizetése.

4. SZERVEZETI REND

4.1.Klaszter Közgyűlés

A Klaszter legfelsőbb döntéshozó szerve a klasztertagokból álló Klaszter Közgyűlés, mely évente legalább egyszer ülésezik. A közgyűlést a klaszter bizottság döntése alapján a klaszter menedzser hívja össze. Tagokat a közgyűlés előtt 15 nappal írásos/ elektronikus meghívóban kell értesíteni a közgyűlés helyszínéről és időpontjáról. A Közgyűlés tagja a klaszter valamennyi tagja (1-1 személy képviselőként), akik jogosultak a klaszter érintő kérdésekben szavazni. Minden tagot 1 szavazati jog illet meg. A közgyűlésen minden tag részt vehet, véleményt nyilváníthat, és befolyásolhatja a klaszter állásfoglalását. A Klaszter Közgyűlés megtartható személyes részvétellel, illetve elektronikus támogatással. A közgyűlés döntéseit többségi szavazással hozza meg. A Közgyűlést az előzetesen elfogadott napirend alapján a Klaszter Bizottság elnöke (továbbiakban: Elnök) vezeti. Két közgyűlés között a klaszter szakmai irányítását a Klaszter Elnökség látja el, melynek tagjai: klaszter elnök, alelnök, menedzser és elnökségi tagok. A Klaszter Közgyűlésen a klaszter elnöknek és alelnöknek bármely, a klaszter érintő kérdésben vétőjoga van.

A Klaszter Elnökség tagjai:

Prof. Dr. Szilvássy Zoltán (elnök)

Prof. Dr. Bácskay Ildikó (alelnök)

Dr. Greskovits Dávid (alelnök)

Dr. Mag Zoltán (menedzser)

4.2. A Közgyűlés kizárólagos feladata (döntés egyszerű szótöbbséggel):

- a Klaszterbizottság 3 tagjának megválasztása,
- döntés a tagdíjakról,
- döntés a klaszterstratégia elfogadásáról, változtatásáról,
- döntés az éves feladat- és költségvetési tervről,
- döntés az (előző) éves beszámoló és munkaterv valamint költségvetési terv teljesülésének elfogadásáról,%,,,,,,,,,,,,,,
- döntés a következő éves terv elfogadásáról.

2/3-os minősített többséget igénylő döntések:

- a Klaszter átalakulása,
- a Klaszter megszűnése,
- döntés az Alapszabály módosításáról
- Alapító dokumentum és SzMSz módosítása.

Az Elnök köteles a Közgyűlés ülését összehívni, amennyiben azt a tagok 20%-a írásban kérelmezi.

A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok legalább 50 százaléka jelen, illetve képviselve van. Ha az ülés nem határozatképes, az emiatt megismételt ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes.

A Közgyűlés a tagok és meghívottak számára nyilvános, szavazati joggal a klaszter tagjai rendelkeznek (1-1 szavazat tagonként).

A Közgyűlés ülés tartása nélkül, írásbeli szavazással is hozhat határozatot. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 8 napos határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat levélben, faxon, e-mailben írásban adják meg a határidő megtartásával. A határozatot az utolsó szavazat beérkezésének napján kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 5 napon belül a írásban kell tájékoztatni.

A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet az ülésen jelen lévő, hitelesítőnek megválasztott két tag írja alá.

4.3. Az Elnök

Az Elnököt a Közgyűlés választja 3 éves időtartamra. A klaszter elnöke egyben a Klaszter Bizottság elnöki funkcióját is ellátja.

Az Elnök joga és feladata:

- a Klaszterbizottság szükség szerinti összehívása,
- a Közgyűlés összehívása,
- az éves munkaterv és költségvetési terv illetve az azok teljesüléséről szóló beszámoló előterjesztése.

5. ÁLLÁSFOGLALÁSOK MEGHOZATALA

Az éves, általános közgyűlésen kívül klaszter közgyűlés összehívása kezdeményezhető a tagok minimum tíz százalékanak erre vonatkozó kérelmével, illetve a Pharmapolis Klaszter Kft. által. A közgyűlés a tárgyalat témában vita után nyílt szavazáson a jelenlévők egyszerű többsége által megszavazott állásfoglalást hozza. Elektronikus közgyűlésen az állásfoglalás az elektronikusan leadott szavazatok többsége alapján születik. A közgyűlést a klaszter elnöke vagy alelnöke vezeti le. A közgyűlés szervezése, a jegyzőkönyvvezetés, a technikai lebonyolítás a klaszter menedzser feladata.

6. A KLASZTER OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA

A klaszter operatív munkáját a Pharmapolis Klaszter Kft. szervezi és támogatja. A klaszter menedzser felelős minden, a klaszter működését befolyásoló dokumentum, irat kezeléséért, megőrzéséért, nyilvántartásáért és a változatkövetés is az ő feladata.

7. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

A rendes tagok évente tagdíjat kötelesek fizetni.

A tagdíj nagysága nettó 100.000 Ft, amely összegre a Pharmapolis Klaszter Kft. minden tárgyév március hó 15 napjáig számlát küld, és 30 napos fizetési határidővel kell azt megfizetni, a klaszter menedzsmen társaság számlájára. A tagdíjat kizárólag a Klaszter céljaival összefüggő feladatok, programok költségeire lehet elszámolni. A 'tagdíj' megnevezés alatt a Pharmapolis Klaszter Kft. által a tagnak nyújtott szolgáltatás ellenértékét kell érteni. Évközben csatlakozott klaszter tagok számára a tagdíj időarányosan kerül megállapításra. A tagdíj (hozzájárulás) összegét a Közgyűlés évente egyszer jogosult módosítani.

8. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A Klaszter tagjai, a Klaszterben valamilyen tisztséget betöltők, vagy valamilyen kapcsolatban állók a megbízatásuk, illetve munkájuk ellátása során a tudomásukra jutott üzleti titkokat,

valamint a tevékenységükre vonatkozó alapvető fontosságú információkat kötelesek megőrizni, és biztosítani, hogy azok jogosulatlan számára ne váljanak hozzáférhetővé.

Klaszter tagra vonatkozó (nem közzétett és nyilvános) adat külső fél részére csak az érintett beleegyezésével adható ki. Vita esetén minden olyan információ és dokumentum üzleti titoknak minősül, amelynek titokban tartásához bármely tagnak méltányolható érdeke fűződik.

Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, üzleti elképzelések, okmányok, műszaki megoldások, amelyek a Klaszter rendeltetésszerű működtetéséhez szükségesek, azok nyilvánosságra kerülése veszélyeztetné a rendeltetésszerű működést, a Klaszter illetve a Klaszter tagok érdekeit. Ilyenek különösen:

- tagok fejlesztési koncepciói, programjai, tervei,
- üzletpolitikai tervek, határozatok,
- személyzeti iratok és adatok,
- ellenőrzések és vizsgálatok során felmerült bizalmas jellegű adatok,
- pénzügyi, számviteli adatok,
- Klaszter bizottság által eseti jelleggel üzleti titoknak minősített adatok, információk.

9. SZELLEMI TULAJDONJOG VÉDELME

A jelen SzMSz szempontjából szellemi terméknek tekintendő minden olyan kutatási és fejlesztési eredmény, találmányi bejelentés, elbírálás alatt lévő vagy megadott szabadalom, know-how, és a kutatás-fejlesztés eredményeként létrehozott ipari minta vagy egyéb közös innováció folytán megnövekedett értékű termék, mely szabadalmi vagy védjegy oltalom alá vonható, illetőleg értékesíthető vagy hasznosítható.

A Klaszter bármely tagja kizárólagos joggal rendelkezik minden olyan szellemi termék felett, mely hitelt érdemlően dokumentálható módon a Klaszter megalakulás előtt vagy a tag belépése előtt közös fejlesztéstől függetlenül, illetőleg a Klaszter szerveződést megelőzően került birtokába. Az ilyen módon létrejött szellemi termékek védelmével kapcsolatos eljárások, illetve

iparjogi oltalom fenntartási költségei is kizárólag a tulajdonost terhelik és nem terhelhetőek a Klaszter más tagjaira, illetve az eljárási költségek nem fedezhetőek a közös forrásokból.

A Klaszter tagok hitelt érdemlően dokumentált együttműködése során és/vagy a tagok által közösen elnyert pályázati források felhasználásával keletkező találmányok esetén a Klaszter tagok közösen döntenek a találmányi bejelentések kérdésében, és részvételük arányában osztoznak az új szellemi termék létrehozásával, fenntartásával kapcsolatos költségeken, valamint tulajdonjogán (szabadalmas társak). Amennyiben a feltalálót foglalkoztató Klaszter tagok nem értenek egyet a találmányi bejelentés szabadalmi oltalom iránti benyújtásának kérdésében, akkor a bejelentéshez ragaszkodó Klaszter tagnak lehetőséget kell teremteni a bejelentéshez azzal, hogy a költségeket viselni köteles. Ebben az esetben a szellemi termék hasznosításából eredő eredmény is a bejelentőt illeti kivéve, ha a szabadalmas társak ettől eltérően rendelkeznek.

A közös fejlesztések megvalósítása során a szabadalmi bejelentések megtételéről a Klaszter azon és csak azon tagjai hivatottak dönteni, melyek a feltaláló tevékenységét munkáltatói, megbízói vagy más minőségükben felügyelik. A Klaszter tagok által bejelentett találmányok és megszerzett szabadalmi jogok átruházásáról, hasznosításáról vagy értékesítéséről a szabadalmasként érintett tagok együttesen döntenek. A Klaszter azon tagjai, amelyek nem szabadalmasok, nem vesznek részt a szellemi termékkel kapcsolatos döntésben és a továbbiakban nem osztoznak annak költségein és nem részesülnek annak hasznából.

A Klaszter tagok közös szellemi termékeihez fűződő jogait egyenként vagy együttesen, részben vagy egészben egymásra vagy harmadik félre átruházhatják. Az átruházás csak írásos szerződés formájában történhet. A jogok átruházhatók a fejlesztés, értéknövelés és hasznosítás vagy értékesítés céljából létrehozott start-up vagy spin-off vállalkozásra is. A jogok átruházása kapcsán a Klaszter szabadalmas tagjait elővásárlási jog illeti meg.

A Klaszter tagok megállapodnak abban, hogy közösen létrehozott szellemi termékeik értékesítése vagy hasznosítása esetén a szabadalom feltalálóiival hasznosítási szerződést jogosultak – a hasznosító pedig köteles – kötni, amelynek értelmében a hasznosításból, illetőleg értékesítésből származó bruttó árbevétel meghatározott százalékát találmányi díjként a feltalálóknak kifizetik. A találmányi díjat a feltalálók részére a velük kötött díjazási szerződés feltételei alapján kell kifizetni.

Amennyiben a Klaszter tagok közös projektjeiben olyan szellemi termék képződik, amelynek bejelentésével, fenntartásával, vagy hasznosításával illetőleg értékesítésével az arra jogosult tagok nem kívánnak élni, mindezen jogokat írásban fel kell kínálni a feltalálók számára. A felkínálás írásos nyilatkozat formájában történik, amely tartalmazza a szellemi termék pontos megnevezését, az átruházás ellenében esedékes költségtérítés mértékét és feltételeit illetőleg - amennyiben a jogosult tagok egyhangúlag úgy döntenek - az átruházás ingyenes voltát.

A Klaszter tagjai a Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a saját, a szellemi termékek jogvédelmére vonatkozó szabályzatuk szerint járhatnak el.

10. KLASZTER EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREI

Klaszter együttműködő partnerei azok a szervezetek, gazdasági szereplők, akik bármilyen kapcsolatba kerülnek a klaszterrel, azonban a klaszternek nem tagjai. Az előbbiek alapján lehetnek:

- Kompetencia alapján munkacsoportba bevont együttműködő partnerek
- Projekt generálás kapcsán a klaszter közreműködését szerződésben szabályozott módon igénylő partnerek (klaszter illetve tagjainak, vevői, ügyfelei)
- Társadalmi, köz és versenyszférából klaszterrel együttműködő (konzultáció), de közvetlen szerződéses kapcsolatba nem álló szervezetek (önkormányzatok, kamarák, más klaszterek)
- Klaszter együttműködő partnereivel a klaszter menedzsment vagy a klaszter valamelyik tagja adott feladat, projekt, szolgáltatás kapcsán szerződést köthet.

11. A KLASZTER GAZDÁLKODÁS FELÜGYELETE

A klaszter gazdálkodását a három fős Felügyelő Bizottság felügyeli és jelentéseit a Pharmapolis Klaszter Kft. alapítói ülése elé terjeszti. A Felügyelő Bizottság tagjait a klaszter menedzselését ellátó Pharmapolis Klaszter Kft. tulajdonosa választja meg.

Minden közgyűlési vagy egyéb klaszter döntés, állásfoglalás a tagok számára nyilvános és azt 5 munkanapon belül közzé kell tenni elektronikus úton. Az állásfoglalások meghozatalakor az állásfoglalók dönthetnek úgy is, hogy az a külvilág számára is nyilvános.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) a Klaszter Közgyűlése által 2025. december 5-én elfogadott alapszabály, melyet a Klaszter elnöke jelen okmányon aláírásával igazol.

Debrecen, 2025. december 5.



aláírás